**FERCAM CAM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**AYDINLATMA METNİ**

Fercam Cam Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi olarak “Veri Sorumlusu” sıfatıyla kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiliklerin yükümlülüklerini belirlemek amacıyla hazırlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

Bu Bilgilendirme metni ile amacımız; kişisel verilerinizin işlenme amaçları, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en doğru şekilde bilgilendirmektir.

Fercam Cam Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, kişisel verilerinizin kanuna uygun olarak toplanmasını, saklanmasını, paylaşılmasını ve gizliliğinin sağlanmasını temin amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

1. **Veri Sorumlusu**

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Fercam Cam Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ( FERCAM ) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : …………..

Telefon : …………..

E-posta : …………..

İnternet sitesi : …………..

1. **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve İşlenme Amacı**

Kişisel verileriniz, Fercam Cam Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından aşağıda bir kısmı belirtilen şirketimizin faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek tüm iş ve işlemlerde Kanunun 4. Maddesinde belirtilen ilkeler, 5. Ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde toplanacak ve işlenebilecektir.

* İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması ve yerine getirilmesi,
* Personel özlük dosyalarının oluşturulması, bordrolama işlemlerinin yürütülmesi,
* Personel iş sözleşmesi süreci yönetimi,
* İş başvuru süreçlerinin yürütülmesi
* Acil durum hazırlıklarının yapılması ve operasyonlarının yürütülmesi,
* İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
* Hizmet alım sözleşmeleri süreçlerinin kurgulanması
* Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
* Bütçeleme süreçlerinin devamlılığı,
* Personel eğitimlerinin verilmesi ve yönetimi,
* Şirket içi eğitim ve oryantasyon programlarının planlanması ve icrası,
* Yönetim kurulu kararlarının yönetimi,
* Genel kurul toplantısı plan ve yönetimi,
* Şirketimizin tabi olduğu mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi,
* Resmi ve idari merciler tarafından talep edilmesi halinde bilgilendirme ve raporlama yükümlülüklerine uyulması,
* Şirket faaliyetlerinin belirlenen prosedür ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi,
* İş faaliyetlerinin ve operasyonel süreçlerin planlanması ve icrası,
* Müşteri ilişkilerinin yürütülmesi ve icrası,
* Tarafınıza ait verilerin doğru ve güncel tutulmasının sağlanması,
* Satış ve pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
* Şirketimizin hizmet birimleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleriyle yürüttüğü işlerin icrası ve ilişkilerin yönetimi,
* Şirketimizin taraf olduğu dava ve icra takiplerinin yürütülmesi,
* Kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetlenmesi ve uygulanması,
* İşyerinde güvenlik uygulamaları nedeniyle ve Kanundan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında hizmet birimlerinde kamera görüntülerinin kaydedilmesi,

amacıyla tarafınıza ait aşağıda belirtilen kişisel veriler işlenebilecektir.

* **Kimlik** ( Ad-soyad, T.C. Kimlik No, Anne- Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilere İlişkin Nüfus Kayıt Örneği, SGK Sicil No, Medeni Durum v.s.)
* **İletişim** ( Telefon, E-Posta v.s. )
* **Lokasyon** ( Adres Bilgisi, İkametgah v.s. )
* **Özlük** ( İş Başvuru ve Değerlendirme Formu, Bordro Bilgileri, İş-Kur Kayıt Belgesi, Firma İçi Görev Değişiklik Formu, İhtarname ve Disiplin Tutanakları, İş Sözleşmesi ve Fesih Bildirimleri, İbraname, Personel Tanıtım Formu, İş Eğitimi Formu, İSG Eğitim ve Bilgilendirme Tutanağı, Muvafakatnameler, Kişisel Koruyucu Malzeme ve Taahhüt Belgesi, Demirbaş ve Malzeme Teslim Belgesi, Senelik İzin Bilgileri, Özgeçmiş, Askerlik Durumu, İşe Giriş-Ayrılış Bildirgeleri, İş Kazası Bildirimleri ve Tutanakları, Performans Değerlendirme Raporları v.s. )
* **Hukuki İşlem** ( Dava ve İcra Takip Dosya Bilgileri v.s.)
* **Müşteri İşlem** ( Fatura/Çek/Senet Bilgileri, Ödeme Dekontları, Çağrı Merkezi Kayıtları v.s. )
* **Fiziksel Mekân Güvenliği** ( İşe Giriş-Çıkış Kayıtları, Ses ve Görüntü Kayıtları v.s. )
* **Finans** ( İBAN Bilgileri, Hesap Hareketleri v.s. )
* **Mesleki Deneyim** (Diploma Bilgileri, Branş, Formasyon Bilgileri, Referanslar, Meslekiçi Eğitim ve Sertifika Bilgileri v.s.)
* **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** ( Fotoğraf v.s. )
* **Kılık ve Kıyafet** ( Ayakkabı Numarası, Beden Bilgisi, Boy, Kilo v.s. )
* **Sağlık Bilgileri** ( Sağlık Raporu, Adli Raporlar, engellilik Durumu, Kullanılan Cihaz ve Protezler v.s. )
* **Ceza ve Mahkûmiyet Bilgileri** ( Adli Sicil Raporu v.s. )
* **Biyometrik Veri** ( Yüz Tanıma v.s. )
* **Alışkanlılar** ( Sigara İçme Alışkanlığı v.s. )
1. **Kişisel Verilerin Aktarılması ve Aktarım Amacı**

Kişisel verileriniz, şirketimizin hukuki yükümlülükleri sebebiyle kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla paylaşılabilecektir. Bu kapsamda, kişisel verileriniz Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı gibi kamu kurumları ve kamu tüzel kişilikleri, talep gelmesi ve talep konusu ile sınırlı kalmak kaydıyla kanunen yetkili diğer resmi ve idari mercilere 6698 sayılı Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

Bunun yanında kişisel verileriniz şirketimiz ile akdetmiş olduğunuz sözleşmenin ifası amacıyla şirketimizin uygulamalarının gerektirdiği ölçüde ve mevzuat çerçevesinde, şirket faaliyetlerimizi yürütmek üzere hizmet aldığımız üçüncü taraflar, işbirliği yapılan kuruluşlar, bağlı ortaklıklarımız ve iştiraklerimiz yurtiçi ve yurtdışı hizmet birimlerimiz ile paylaşılabilmektedir.

1. **Kişisel Verilerin Toplanması ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz şirket faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla şirketimiz tarafından çeşitli yöntemlerle, özellikle de Kurum içi ağlarla yazılı ve elektronik ortamda toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, Kanun tarafından öngörülen temel ilkelere, kanuni zorunluluklara, sözleşmenin ifasına, hukuki, yükümlülüklerin yerine getirilmesine, veri işleme şartlarına ve istisnalarına uygun olarak işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlara uygun ve bu amaçlarla sınırlı olarak işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

1. **Kişisel Verilerin Saklanması**

Kişisel verileriniz işlenme amacını gerektirdiği süreler boyunca saklanabilmektedir. Başka bir gerekçe veya hukuki sebep olmaması, ulusal, uluslararası yasa veya düzenlemenin bulunmaması ve sözleşmeden kaynaklı zorunlulukların ortadan kalkması halinde işlenme amaçları ortadan kalkması halinde işleme amaçları ortadan kalkan kişisel verileriniz silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

1. **Kişisel Verisi İşlenen İlgili Kişinin Hakları**

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, şirketimize başvurarak, kişisel verilerinizin;

a) işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) işlenmişse bilgi talep etme,

c) işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

d) yurt içinde / yurt dışında transfer edildiği tarafları öğrenme,

e) eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,

f) Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,

g) aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,

h) münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

i) kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini,

talep etme hakkına sahipsiniz.

Kurumumuz taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ücret alınabilir. Kurumumuz talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir.

1. **Veri İşleme Sürecine İlişkin Haklarınız**

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na şikâyette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

Kurul, şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen, görev alanına giren konularda gerekli incelemeyi yapar. Şikâyet üzerine Kurul, talebi inceleyerek ilgililere bir cevap verir. Şikâyet tarihinden itibaren altmış gün içinde cevap verilmezse talep reddedilmiş sayılır. Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kurul, tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir. Kurul, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması hâlinde, veri işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.

Verilerinizin Kurumumuz nezdinde hassasiyetle korunduğunu belirtir bize duyduğunuz güven için teşekkür ederiz.

**Fercam Cam Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi**